

(Başarafi 1146 .Sayfada)

payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. YEDEK AKÇE

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ila 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. KANUNİ HÜKÜMLER

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

KURUCULAR

Sıra No	Kurucu	Uyruk	İmza
1	ONUR ÇEKMEZ	TÜRKİYE

(2/A)(18/37846)

T.C. ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 3068

MERSİS No: 0735049335300013

Ticaret Sicil/Dosya No: 194454

Ticaret Unvanı:**SINIRLI SORUMLU KASIRGA KONUT YAPI KOOPERATİFİ**

Adres : Alcı Mah. Belenay Sk. C Blok Sitesi No: 5c İç Kapı No: 14 Sincan / Ankara

Yukarıda bilgileri verilen kooperatif ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 18.1.2021 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Adres

Tescile Delil Olan Belgeler:Ankara 6.nt Nin 8.1.2021 Tarih 00170 Sayı Ile Tasdikli, 4.1.2021 Tarihli 1 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

ADRES

Madde 4-

Yukarıda bilgileri bulunan kooperatifin adresi Ataç 2 Sk. 45/2 Kızılay Çankaya/ANKARA adresinden, ALCI MAH. BELENAY SK. C BLOK SİTESİ NO: 5C İÇ KAPI NO: 14 SINCAN / ANKARA adresine taşınmıştır.

(3/A)(18/37856)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 11709

MERSİS No: 0859098943800001

Ticaret Sicil/Dosya No: 165073-5

Ticaret Unvanı:**TRADEWIND FAKTORİNG ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Maslak Mahallesi Maslak Meydan Sk. Spring Giz Plaza Apt. No: 5/58 Sarıyer/İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 18.1.2021 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler:Beşiktaş 5.noterliği Nin 13.1.2021 Tarih 597 Sayı Ile Tasdikli, 8.1.2021 Tarihli 2021/001 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ**TRADEWIND FAKTORİNG ANONİM ŞİRKETİ****TEMSİL VE İLZAMA İLİŞKİN 08/01/2021 TARİH VE 003 SAYILI İÇ YÖNERGE**

Madde 1 - Amaç ve kapsam:Bu İç Yönergenin amacı; Tradewind Faktoring Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'nun Türk Ticaret Kanunu'nun 367'nci maddesi kapsamında yapacağı yetki ve görev dağılımı ile ilgili usullerin belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, Tradewind Faktoring Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'nun yetki ve görev dağılımına ilişkin esas ve usullerini kapsar.

Madde 2 – Dayanak:Bu İç Yönerge, Türk Ticaret Kanunu'nun 367'nci ve 371'nci maddesi ile ilgili ikincil mevzuat dikkate alınmak suretiyle Tradewind Faktoring Anonim Şirketi Esas Sözleşmesi'nin 19'uncu ve 29'uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 – Tanımlar:

Bu İç Yönergede geçen;

a) **Şirket:**Tradewind Faktoring Anonim Şirketi'ni,b) **Toplantı:**Yönetim Kurulu Toplantıları'nı,c) **TTK:**13/01/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nu, ifade eder.

Madde 4 –Temsil Ve İlzam Yetkisi:4.1)Şirket namına verilecek biltümle evrak ve belgenin, yapılacak sözleşmelerin geçerli olması ve Şirket'in ilzam ve temsil edilebilmesi, bunların Yönetim Kurulu tarafından derece ve şekilleri tayin edilerek, imza yetkisi verilmiş ve ne surette imza edecekleri Türk Ticaret Kanunu'nun 367 ve 371'inci maddeleri uyarınca tescil ve ilan edilmiş kişi veya kişilerin Şirket unvanı altına konulmuş imzalarını taşıması ile mümkündür.

4.2)Şirket adına imza koymaya yetkili olanlar ile yetkileri aşağıda belirtilmiştir.Yönetim Kurulu Başkanı'nın, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları'nın, Genel Müdür'ün, Kıdemli Satış Müdürü'nün (Genel Müdür Vekili), Krediler ve Risk Müdürü'nün ve Finans ve İnsan

Kaynakları Müdürü'nün imza yetkisi birinci derece (A-Grubu), Satış ve Pazarlama Müdürleri'nin, Müşteri İlişkileri Müdürü'nün, Operasyon Müdürü'nün, Muhasebe Müdürü'nün, Satış ve Pazarlama Yönetmenleri'nin ve Bilgi Teknolojileri (IT) Müdürü'nün imza yetkisi ikinci derece (B-Grubu), Risk Yönetimi ve İç Kontrol Müdürü'nün imza yetkisi üçüncü derece (C-Grubu).4.3)Şirketin her konuda temsili ve ilzamu hususunda ve Şirketin her türlü hakları iktisap edebilmesi ve borçların altına girebilmesi için birinci derece (A-Grubu) imza yetkililerinden herhangi ikisi şirket ünvanı altında müştereken yetkilidir.

4.4)Şirketin aşağıda yazılan konularda temsili ve ilzamu hususunda ve Şirketin hakları iktisap edebilmesi ve borçların altına girebilmesi için birinci derece (A-Grubu) imza yetkililerinden herhangi biri ile ikinci derece (B-Grubu) imza yetkililerinden herhangi biri, tutar sınırlaması olmaksızın, şirket ünvanı altında birlikte yetkilidir.4.4.1)Faktoring sözleşmelerinde, Şirket adına yapılacak faktoring işlemleri ile ilgili müşteriye / üçüncü şahıslara iletilmek üzere düzenlenecek her türlü belgede, 4.4.2)Müşteriden yasal takip / ipotek ile Şirket alacağına istinaden alınan gayrimenkuller ile ilgili belgelere, bu gayrimenkullerin alınma ilişkin belgelere, işlemlerde, 4.4.3)Şirket lehine ipotek, rehin ve teminat alınmasında,

4.4.4)Şirket adına akdolanacak taahhüt, kira sözleşmeleri, finansal kiralama sözleşmeleri ve diğer tüm sözleşmelerde,

4.4.5)Şirket adına akdolanacak kredi sözleşmeleri, banka kredi sözleşmeleri ve kredi başvurularında, 4.4.6)İş sözleşmelerin akdedilmesi veya bunların fesihleri, özlük hakları, görevlendirmeler, bordro bilgileri ile ilgili ve personele yapılacak diğer tüm düzenleme ve bildirimlerde, 4.4.7)Bankalara, finans kurumlarına ve diğer ilgili kuruluşlara gönderilecek havale talimatları, EFT, yabancı para transferi, ödeme talimatlarında, çek, bono, borç senedi, kıymetli evrak ve poliçe düzenlenmesi ve bunların ciroları ile çek ve senetlerin Şirket banka hesaplarına tahsili amacı ile bankalara teslim edilmesi, hesapların kapatılması, vadeli mevduat işlemleri yapılması, döviz alımı ve satımı, menkul kıymet (devlet iç borçlanma senetleri, repo, eurobond, İMKB'de işlem gören hisse senedi, Menkul Kıymet Yatırım Fonu) alımı ve satımı ile VOB nezdinde alım ve satım işlemlerine ilişkin talimatlarda ve işlemlerde, 4.4.8)Şirketin açtığı veya Şirket aleyhine açılan davalarda / icra veya iflas takiplerinde yasal düzenlemeler gereği mahkemeler veya icra veya iflas müdürlükleri lehine banka teminat mektubu başvurusu, düzenlenmesi ve teminat mektubunun iadesine ilişkin tüm evraklarda, 4.4.9)Şirket adına dava açılması veya icra veya iflas takibi başlatılması veya Şirkete karşı açılan davaların veya başlatılan icra veya iflas takiplerinin takip olunmasında ve bunlarla ilgili evrakların gönderilmesinde veya tebellüğ olunmasında, bunlardan veya kanun yollarından (istinaftan veya temyizden) feragat edilmesinde, bunların kabul edilmesinde, sulh veya ibra olunmasına ilişkin anlaşmaların yapılmasında, hakimin, bilirkişilerin reddinde, davanın islahında, yemin teklifinde bulunulmasında, yeminin kabul veya reddinde, haczin kaldırılmasında, tahkim ve hakem sözleşmesi akdinde, iflas talebinde veya konkordato veya sermaye şirketleri ve kooperatiflerin uzlaşma yoluyla yeniden yapılandırılması teklifinde bulunmada ve bunlara muvafakat vermede, alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına (tahkim, arabuluculuk, uzlaşma) başvurmada, yargılamanın iadesini istemede, hakimlerin fulleri sebebiyle devlet aleyhine tazminat davası açılmasında ve bunlarla ilgili vekalet verilmesinde, her türlü ihtar, ihbar ve protesto keşide edilmesinde veya bunların tebellüğ olunmasında.

4.5)Şirketin aşağıda yazılan konularda temsili ve ilzamu hususunda ve Şirketin hakları iktisap edebilmesi ve borçların altına girebilmesi için ikinci derece (B-Grubu) imza yetkililerinden herhangi ikisi, tutar sınırlaması olmaksızın, şirket ünvanı altında birlikte yetkilidir.4.5.1)Faktoring sözleşmelerinde, Şirket adına yapılacak faktoring işlemleri ile ilgili müşteriye / üçüncü şahıslara iletilmek üzere düzenlenecek her türlü belgede, 4.5.2)Bankalar veya finans kurumları nezdinde hesap açılması ile Şirket hesapları arasında virman yapılmasına ilişkin talimatlarda, 4.5.3)Şirketin ihtiyaç duyduğu; telefon, veri iletişimi, her türlü mobil iletişim (ses-data, mobil imza, elektronik posta), şebeke ve içme suyu, elektrik, doğalgaz, kitap-dergi abonelikleri, asansör, doğal gaz kazanı, brülör, jeneratör, kesintisiz güç kaynağı, santral, fotokopi makinaları, yazıcı, sebil, klima ve benzeri elektrikli ve elektronik cihazlar ilişkin tamir / bakım ile ilgili olarak yapılacak başvuru ve onaylara ilişkin sözleşmelerde, belgelere, mali yükümlülük gerektirmeyen muhaberat ve diğer işlemlerde, 4.5.4)Üçüncü şahıslara iletilecek faturalarda, dekontlarda, muhasebe ve finans belgelerinde4.5.5)Vergi daireleri, mal müdürlükleri, defterdarlıklar, Maliye Bakanlığına bağlı müdürlükler, maliye müdürlükleri, ticaret ve sanayi odaları, odalar, birlikler ve bakanlıklar, sigorta şirketleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Çalışma Bakanlığı, Bölge Çalışma Müdürlükleri, belediyeler nezdinde yürütülecek tüm işler ve işlemlerde ve personelle ilgili tüm konularda, Şirket adına tahakkuk eden her türlü vergi, resim, harç ile SGK primi ile ilgili ve bunları konu eden belge ve ödeme talimatlarında, bu kurumlara verilecek olan biltümle dilekçe ve beyannamelerin imzalanmasında.

4.6)Şirketin aşağıda yazılan konularda temsili ve ilzamu hususunda ve Şirketin hakları iktisap edebilmesi ve borçların altına girebilmesi için birinci derece (A-Grubu) imza yetkililerinden herhangi biri veya ikinci derece (B-Grubu) imza yetkililerinden herhangi biri, 150.000 TL tutarına kadar, şirket ünvanı altında tek başına yetkilidir.4.6.1)İnternet bankacılığı üzerinden yapılacak Şirket adına kesilecek vergi ödemeleri ile Şirket adına kesilecek elektrik, su, telefon, vb. kurum ödemelerinde.

4.7)Şirketin aşağıda yazılan konularda temsili ve ilzamu hususunda ve Şirketin hakları iktisap edebilmesi ve borçların altına girebilmesi için birinci derece (A-Grubu) imza yetkililerinden biri ile ikinci derece (B-Grubu) imza yetkililerinden veya üçüncü derece (C-Grubu) imza yetkililerinden herhangi biri, tutar sınırlaması olmaksızın, şirket ünvanı altında birlikte yetkilidir.4.7.1)Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na yazılan yazı, cevaplar ve yapılan bildirimlerde, 4.7.2)Türkiye Bankalar Birliği, Risk Merkezi, Kredi Kayıt Bürosu, Finansal Kurumlar Birliği vb. düzenleyici kurumlar ve resmi kurum / kuruluş / mercilere yazılan yazı, cevaplar ve yapılan bildirimlerde.

Madde 5 – İç Yönergede düzenlenmemiş durumlar:İç Yönergede düzenlenmemiş bulunan hususlar hakkında, esas sözleşme hükümleri, TTK ve ilgili tüm yasal mevzuat hükümleri uygulama bulur.

Madde 6 – İç Yönergenin yürürlüğü ve değişiklikler:Bu İç Yönerge, Şirket Yönetim Kurulu'nun onayı ve İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde tescil ve ilanı ile yürürlüğe girer. Bu iç yönerge, Şirket esas sözleşmesinin ve TTK'nın Yönetim Kurulu'na münhasıran yetki verdiği husus ve maddeler dışında Yönetim Kurulu'nun alacağı bir kararlar her zaman değiştirilebilir.

(3/A)(18/37811)